

ALGEMENE VOORWAARDEN

1 DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Opdrachtnemer is eenmanszaak Sjuul Ketelaars, gevestigd te Oss met KvK-nummer 94825599. Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Sjuul Ketelaars opdracht heeft gegeven tot het verrichten van haar dienstverleningsactiviteiten middels coaching of door een bestelling via webshop www.sjuulketelaars.com.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, bestellingen, offertes, activiteiten, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s) waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk door Opdrachtnemer schriftelijk is afgeweken.
- 1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden of bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

2 BESTELLING ONLINE WEBSHOP

- 2.1 Een bestelling kan enkel besteld worden via de webshop www.sjuulketelaars.com.
- 2.2 Een bestelling dient direct tijdens het bestellen door Opdrachtnemer online betaald te worden. Het is niet mogelijk om een bestelling achteraf te betalen.
- 2.3 Bij voldoende voorraad wordt een bestelling na betaling door Opdrachtgever binnen 1-2 werkdagen afgegeven bij een verzendpartij. Meestal wordt de bestelling door de verzendpartij binnen 1-2 werkdagen bezorgd.
- 2.4 De verzendkosten van een bestelling zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 2.5 Het is niet mogelijk om een bestelling te retourneren aan Opdrachtnemer.

3 DIENSTVERLENINGSACTIVITEITEN (BV. COACHING)

- 3.1 Dienstverleningsactiviteiten middels coaching vinden in principe plaats op het bezoekadres van Opdrachtnemer. Een andere locatie is in overleg mogelijk. Hiervoor worden door Opdrachtnemer extra kosten (reistijd en kilometervergoeding) in rekening gebracht aan Opdrachtgever.
- 3.2 Een afspraak kan tot 24 uur van te voren kosteloos geannuleerd worden door Opdrachtgever. Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak wordt 50% van de prijs in rekening gebracht door de Opdrachtnemer. Bij geen afmelding door Opdrachtgever wordt de afspraak 100% in rekening gebracht. Het is alleen mogelijk voor Opdrachtgever om een afspraak tijdig te annuleren via Whatsapp, telefonisch of mail. Bij afmelding van Opdrachtgever door ziekte wordt de afspraak in overleg verplaatst.
- 3.3 De kosten van een sessie worden berekend op basis van een overeengekomen uurtarief incl. BTW. De totale prijs van een sessie wordt naar rato berekend op basis van het overeengekomen uurtarief.
- 3.4 De betaling van een dienstverleningsactiviteit door Opdrachtnemer geschiedt altijd digitaal en direct aan het einde van de afspraak. Het is niet mogelijk voor Opdrachtnemer om contact af te rekenen.

4 AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1 Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade ontstaan door persoonlijke acties, activiteiten, opvolging van adviezen (van Opdrachtnemer) door Opdrachtgever naar aanleiding van een dienstverleningsactiviteit of hieraan gerelateerd van Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van enige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis(sen) jegens wederpartij tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
- 4.3 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, door of namens haar verstrekte adviezen naar aanleiding van een dienstverleningsactiviteit.
- 4.4 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer altijd in de gelegenheid te stellen een klacht af te wikkelen anders vervalt de aansprakelijkheidstelling en daarmee de schadeloosstelling.
- 4.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 4.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

5 OVERMAGHT

- 5.1 Overmacht geeft Opdrachtnemer het recht een dienstverleningsactiviteit of een bestelling via de webshop geheel of gedeeltelijk te beëindigen en/of de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van een dienstverleningsactiviteit of bestelling via de webshop blijft Opdrachtnemer tot betaling gehouden.

6 PERSOONSgegevens & PRIVACY

- 6.1 Opdrachtnemer ontvangt en verwerkt persoonsgegevens conform de instructies van en onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- 6.2 Technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.
- 6.3 Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens uitsluitend zo lang deze nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld of worden gebruikt en/of zolang dit wettelijk is vereist.

7 TOEPASSELIJK RECHT & GESCHILLEN

- 7.1 Op alle aanbiedingen, bestellingen, offertes, dienstverleningsactiviteiten, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten van Opdrachtnemer en op daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 7.2 Geschillen, die ontstaan naar aanleiding van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen aanbiedingen, bestellingen, offertes, dienstverleningsactiviteiten, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten, dan wel die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.